Ente di gestione delle aree protette dei Parchi Reali

Sede legale: viale C. Emanuele II, 256 – 10078 Venaria Reale (TO) – tel. 011 4993328
Sede operativa di Stupinigi: viale Torino 4, (fraz. Stupinigi) – 10042 Nichelino (TO) – tel. 011 3587575
partita IVA e codice fiscale 01699930010
http://www.parchireali.it – email: protocollo@parchireali.to.it – parchireali@legalmail.it

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL 16/11/2022 E DELL'ART. 3 DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113, SOSTITUTIVO DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. 30 MARZO 2011, N. 165, RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELL'ENTE, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI.

IL DIRETTORE

Visti:

- l'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021, convertito nella L. n. 113/2021;
- il *Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali* riservate al personale a tempo indeterminato dell'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio n. 26 del 25/09/2023;
- la Deliberazione del Consiglio n. 3 del 27/01/2023 così come modificata dalla Deliberazione di Consiglio n. 19 del 19/07/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021;
- la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, adottata con deliberazione del Consiglio n. 19 del 19/07/2023 e approvata dalla Regione Piemonte con DGR 2-7576/2023/XI del 23/10/2023;
- Visto l'art. 13 del CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022 *Norme di norme di prima applicazione;*

Vista la propria determinazione n. 354 del 20/11/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso di procedura valutativa;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura valutativa per la progressione verticale tra aree, ai sensi dall'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'EGAP Parchi Reali, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **Istruttore Amministrativo** nell'area degli **Istruttori**, presso l'Area Servizi generali dell'Ente.

La figura professionale di **Istruttore Amministrativo** nell'area degli **Istruttori** si collocherà all'interno dell'Area Servizi generali le cui attività sono descritte all'interno del documento di *Disciplina struttura organizzativa Ente e sue Funzioni* (aggiornamento Deliberazione di Consiglio dell'Ente n. 18 del 30/09/2021) disponibile al link https://www.parchireali.it/documentitrasparenza/amministrazione_trasparente/PRMDR-amm-trasp-17464.pdf.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura valutativa sono ammessi a partecipare esclusivamente i dipendenti per i quali sussistono tutti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti sino all'eventuale stipula del nuovo contratto di lavoro, pena l'esclusione:

a) **essere dipendente dell'EGAP Parchi Reali** alla data di scadenza del presente avviso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e inquadramento nell'area degli Operatori esperti;
b) **avere un'anzianità minima di 36 mesi maturata presso l'EGAP Parchi Reali con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato** nell'area di inquadramento degli Operatori esperti (ex categoria giuridica B);

c) **essere in possesso dei requisiti come indicati nel CCNL di comparto (triennio 2019-21, tabella C di corrispondenza):**

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado** ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure

- assolvimento dell'**obbligo scolastico** e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

d) **non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni antecedenti** la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura;

e) **essere in possesso dell'idoneità psico-fisica** all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi da accertarsi anche in via preventiva ai sensi della normativa vigente.

Possono partecipare alla procedura anche i dipendenti assunti a tempo indeterminato, assenti dal servizio a vario titolo nel periodo di presentazione delle istanze di partecipazione o che nel medesimo periodo si trovino in posizione di distacco/comando, aspettativa o congedo.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il modulo della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è allegato al presente avviso. Tale modulo correttamente compilato e corredato dalla documentazione richiesta dovrà essere trasmessa all'Ente entro il termine perentorio del **07/12/2023 alle ore 12:00** secondo una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Ente all'indirizzo: parchireali@legalmail.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) e s.m.i.. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Ente;
- posta elettronica ordinaria dell'Ente all'indirizzo: protocollo@parchireali.to.it. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica dell'Ente;
- direttamente a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari previsti di apertura.

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda sopraindicate comporterà la non ammissione alla procedura valutativa.
La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio che i candidati dovranno rendere nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, così come stabilito dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nel modulo. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici ed i propri recapiti;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'EGAP Parchi Reali;
- di essere inquadrato nell'area degli Operatori esperti (ex categoria giuridica B) del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
- di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato nell'area degli Operatori esperti (ex categoria giuridica B) presso l'EGAP Parchi reali;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare il possesso del titolo

di studio equivalente, ovvero di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello previsto dal presente bando, così come stabilito dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- di non aver riportato provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio;
- di possedere eventuali titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso;
- **le competenze professionali acquisite in contesti lavorativi, anche esterni all'Ente, inerenti l'Area Servizi Generali, presso cui è prevista la posizione da ricoprire**;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento, da parte dell'Ente, dei requisiti e titoli dichiarati;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini della presente procedura e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato **curriculum** (preferibilmente in formato europeo), contenente la descrizione:
- dei percorsi formativi inerenti il profilo da ricoprire (con esclusione della formazione obbligatoria per tutti i dipendenti) ed eventuali competenze certificate (es. informatiche o linguistiche);
- delle competenze professionali specialistiche acquisite in contesti lavorativi anche esterni all'Ente, negli ultimi 15 anni, inerenti l'Area Servizi generali, nonché l'eventuale possesso di abilitazioni a collegi o albi professionali.

VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Costituiscono elementi di valutazione:

a) **esperienza maturata** presso l'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi reali, anche a tempo determinato, nell'area contrattuale (ex categoria giuridica) e profilo professionale di appartenenza nello stesso ambito di attività (amministrativo oppure di fruizione oppure tecnico oppure di vigilanza);
b) **titolo di studio**, si specifica che il titolo di studio superiore assorbe i titoli di studio inferiori;
c) **competenze professionali inerenti il profilo da ricoprire** acquisite dal dipendente presso l'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi reali nel contesto lavorativo o in contesti lavorativi anche esterni. Tali competenze sono valutabili attraverso la partecipazione a percorsi formativi non obbligatori e competenze certificate (es. informatiche o linguistiche), la professionalità maturata all'interno della specifica area/servizio/ufficio e ambito di attività presso cui è prevista la posizione di area superiore avuto riguardo ai processi e procedimenti curati in responsabilità e al livello di competenza e di apporto dimostrati e risultanti da documentazione prodotta.

Fermi i requisiti di ammissione alla presente procedura, l'attribuzione dei punteggi è demandata alla commissione e avviene secondo i parametri di cui al vigente Regolamento di seguito determinati.

a) Esperienza maturata presso l'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi reali nell'area e profilo professionale di appartenenza	
SERVIZIO NELL'AREA E PROFILO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA	PUNTEGGIO (max. 40)
2 punti per ogni anno di servizio retribuito – per il rapporto a tempo parziale inferiore o uguale al 50%, 1 punto per ogni anno di servizio retribuito (non è valutabile il periodo inferiore all'anno compiuto, oltre l'anno frazioni superiori a 6 mesi=1 anno)	
b) Titolo di studio	
TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO (max 20)
Licenza di scuola media inferiore	10
Diploma di scuola secondaria di II grado	12

Laurea triennale	14
Laurea magistrale/Specialistica/V.O.	16
Diploma Scuola biennale di specializzazione post laurea presso Università *(punti che si aggiungono)*	2
Altri titoli superiori (master I o II livello, corsi di perfezionamento, seconda laurea) (*punti che si aggiungono)*	2
c) Competenze professionali inerenti il profilo da ricoprire	
PERCORSI FORMATIVI (esclusa formazione obbligatoria) e COMPETENZE CERTIFICATE (es. informatiche o linguistiche)	PUNTEGGIO (max 8)
2 punti per ogni corso di formazione svolto nell'ultimo quinquennio	
ABILITAZIONI a collegi o albi professionali	PUNTEGGIO (2 punti)
COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE (valutabili gli ultimi 15 anni) acquisite in contesti lavorativi, anche esterni all' Ente di gestione delle aree protette dei Parchi reali	PUNTEGGIO (max 30)
Da 1,6 a 2 punti per ogni anno di servizio retribuito – per il rapporto a tempo parziale inferiore o uguale al 50%, da 0,8 a 1 punto per ogni anno di servizio retribuito (non è valutabile il periodo inferiore all'anno compiuto, oltre l'anno frazioni superiori a 6 mesi=1 anno)	

A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

a) ha maturato maggiore permanenza nell'area di inquadramento precedente a quella di nuova acquisizione;
b) ha la maggiore età anagrafica.

Le competenze possedute saranno accertate sulla base della disamina dei curricula allegati alla domanda di partecipazione della selezione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificarne il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura valutativa, è curata dal Servizio Personale che istruisce l'apposito atto dirigenziale che accerta l'ammissione o l'esclusione di coloro che hanno presentato la propria candidatura.
La procedura si considera valida anche nel caso di una sola candidatura.
Sono ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.
Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, al candidato potrà essere richiesto di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un arco temporale determinato.
Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati ed agli esiti della procedura saranno effettuate, ad ogni effetto e con valore di notifica, mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente https://www.parchireali.it nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di concorso*".

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura valutativa:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione indicati nel presente avviso;
- la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la presentazione della domanda con modalità e termini non conformi a quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con allegata copia, non autenticata, di un documento d'identità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le procedure selettive valutative sono svolte da una commissione formata da tre componenti, nominata dal direttore con le modalità e le procedure previste dall'art. 5 del *Regolamento per le progressioni verticali*.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione sulla base della documentazione presentata dal candidato.
La Commissione attribuirà ai candidati la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi assegnati per i diversi elementi previsti.

GRADUATORIA

La graduatoria finale approvata con determinazione dirigenziale, sarà formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, sommando i singoli punteggi ottenuti sulla base dei parametri indicati.
A parità di punteggio è preferito il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella posizione giuridica immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione e in subordine, in caso di ulteriore parità, con la maggiore età anagrafica.
La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA DI INQUADRAMENTO

Il candidato risultato vincitore a seguito dell'espletamento della presente procedura valutativa, acquisisce il nuovo e superiore inquadramento, nello specifico nell'area degli Istruttori, con decorrenza dalla stipulazione del nuovo contratto individuale di lavoro, a norma dell'articolo 24 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.
Ai fini della progressione, l'Ente provvede ad acquisire e verificare la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti e fissa la data del passaggio.
Il rapporto di lavoro, che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale, decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.
Il trattamento economico annuo è quello previsto ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali per il personale inquadrato nell'area degli Istruttori ed è costituito da:

- stipendio tabellare iniziale;
- eventuale differenziale stipendiale (articolo 14, comma 5, e articolo 15, comma 3, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022);
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- altri emolumenti, se e in quanto dovuti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.
Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.
L'insorgenza, anche successiva alla nomina del vincitore, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente avviso, provoca la decadenza dall'incarico.
A norma dell'articolo 25, comma 2, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, il dipendente risultato vincitore nelle procedure selettive per la progressione tra aree riservate al personale a tempo indeterminato, presso la medesima Amministrazione, ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, è esonerato dal periodo di prova, previo suo consenso.
Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Ente potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi.
Nel rispetto della disciplina vigente il dipendente conserva le giornate di ferie maturate e non fruite.
Resta fermo il potere datoriale nei confronti del lavoratore di disporre nel tempo la mobilità interna tra uffici, nel rispetto del principio di equivalenza delle mansioni stabilite dalle norme sul pubblico impiego.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, per le seguenti finalità:
1) raccolta ed istruttoria delle domande di partecipazione alla presente procedura valutativa;
2) selezione del personale;
3) pubblicazione della graduatoria finale nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente;
4) eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
5) espletamento di tutte le attività amministrative e contabili correlate.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono: l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento UE n. 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del medesimo Regolamento UE n. 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento, per gli adempimenti di competenza. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. I dati saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi Reali, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: parchireali@legalmail.it. Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, Avv. Ramello, al seguente indirizzo di posta elettronica: parchi-reali@gdpr.nelcomune.it - posta certificata: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi Reali garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"* e dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
Il presente avviso di procedura valutativa selezione non vincola in alcun modo l'Ente, che ha la facoltà, con apposito provvedimento, di revocarlo o di modificarne o prorogarne i termini, in qualsiasi momento e per motivate esigenze.
La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la presente procedura.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.
Qualsiasi informazione relativa alla presente procedura potrà essere richiesta al Servizio Personale ai seguenti numeri: 0114993318/321/304 oppure tramite posta elettronica all'indirizzo servizio.personale@parchireali.to.it.
Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di questo Ente https://www.parchireali.it/ nella Sezione *Amministrazione trasparente/Bandi di concorso*, all'albo pretorio on-line, per 15 giorni consecutivi.
Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della L. n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Carmen Zimbardi, Responsabile dell'Area Servizi Generali dell'Ente.
Eventuali ricorsi avverso il presente avviso dovranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo.

Venaria Reale, 21 novembre 2023

IL DIRETTORE
dott.ssa Stefania GRELLA
(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005)

Si riporta in allegato lo schema esemplificativo della domanda di partecipazione.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA
(Da redigersi su carta semplice, possibilmente utilizzando il presente modulo)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL CCNL 16/11/2022 E DELL'ARTICOLO 3 DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113, SOSTITUTIVO DELL'ARTICOLO 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. 30 MARZO 2011, N. 165, RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELL'ENTE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI.

Al Direttore
dell'EGAP Parchi Reali

.....l.....sottoscritt... .....

nat....a ..... Prov. ..... il ...../...../..... residente a

..... Via/Corso/Piazza ..... n.....

C.A.P..... Prov. ..... .Tel. .....

E-mail: ..... PEC .....

C H I E D E

di essere ammess..... a partecipare alla procedura valutativa per la progressione verticale tra le aree riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori presso l'Area Servizi generali.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 della citata normativa in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci – dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

N.B.: Nella domanda il candidato dovrà indicare solo i punti relativi ai requisiti in suo possesso. Se si utilizza questo modulo i punti relativi ai requisiti in possesso del candidato dovranno essere barrati con il segno X

- di essere dipendente dell'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi Reali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nell'area degli Operatori esperti;
- di possedere almeno 36 mesi di anzianità di servizio presso l'EGAP Parchi Reali con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato nell'area degli Operatori esperti (ex categoria giuridica B);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

  ..... conseguito in data ...../...../…..... presso
  ……..... con votazione ……

- di aver maturato un'esperienza nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione di anni……, come meglio descritta nel **curriculum allegato**;
- di essere in possesso dei seguenti eventuali titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso:

…….....…..…… conseguito in data ...../...../….....
presso …..... con votazione ……

…….....…..…… conseguito in data ...../...../….....
presso …..... con votazione ……

- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi;
- di aver svolto attività di formazione ed aggiornamento (non obbligatorie per tutti i dipendenti) pertinenti al posto in oggetto della presente progressione tra le aree come da **curriculum allegato** alla presente domanda;
- di aver acquisito competenze professionali specialistiche in contesti lavorativi anche esterni all'Ente, negli ultimi 15 anni, inerenti l'Area Servizi generali presso cui è prevista la posizione da ricoprire, come da **curriculum allegato** alla presente domanda;
- di accettare, avendone presa visione e conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite e richiamate dal bando di selezione.

Documenti allegati alla domanda:

- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità

- curriculum contenente la descrizione specifica dei percorsi formativi inerenti il profilo da ricoprire, delle competenze, degli incarichi rivestiti e delle attività lavorative svolte.

....., lì.....

firma del candidato

.....

(non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, l'autentica della firma)