Ente di gestione delle aree protette dei Parchi Reali

Sede legale: viale C. Emanuele II, 256 – 10078 Venaria Reale (TO) – tel. 011 4993328
Sede operativa di Stupinigi: viale Torino 4, (fraz. Stupinigi) – 10042 Nichelino (TO) – tel. 011 3587575
partita IVA e codice fiscale 01699930010
http://www.parchireali.it – email: protocollo@parchireali.to.it – parchireali@legalmail.it

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 DEL CCNL 16/11/2022 E DELL'ARTICOLO 3 DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113, SOSTITUTIVO DELL'ARTICOLO 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. 30 MARZO 2011, N. 165, RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELL'ENTE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI "FUNZIONARIO DI VIGILANZA" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL DIRETTORE

Visti:

- l'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021, convertito nella L. n. 113/2021;
- il *Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali* riservate al personale a tempo indeterminato dell'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio n. 26 del 25/09/2023;
- la Deliberazione del Consiglio n. 3 del 27/01/2023 così come modificata dalla Deliberazione di Consiglio n. 19 del 19/07/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021;
- la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, adottata con deliberazione del Consiglio n. 19 del 19/07/2023 e approvata dalla Regione Piemonte con DGR 2-7576/2023/XI del 23/10/2023;
- Visto l'art. 15 del CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022 *Progressioni tra le aree;*

Vista la propria determinazione n. 333 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso di procedura comparativa;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per la progressione verticale tra aree, ai sensi dall'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'EGAP Parchi Reali, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **Funzionario di Vigilanza** nell'area dei **Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, presso il servizio Vigilanza.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura comparativa sono ammessi a partecipare esclusivamente i dipendenti per i quali sussistono tutti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti sino all'eventuale stipula del nuovo contratto di lavoro, pena l'esclusione:

a) **essere dipendente dell'EGAP Parchi Reali** alla data di scadenza del presente avviso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e inquadramento nell'Area professionale degli Istruttori;

b) **avere un'anzianità minima di 36 mesi maturata presso l'EGAP Parchi Reali con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato** nell'area di inquadramento (ex categoria giuridica) e profilo professionale immediatamente inferiore al posto oggetto della presente procedura;

c) **essere in possesso del titolo di studio attinente al profilo oggetto di selezione:**

Diploma di laurea triennale (DM 509/99 e DM 270/04), Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze forestali e ambientali, Scienze agrarie, Scienze biologiche, Scienze naturali, Scienze geologiche, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Giurisprudenza o equipollenti

Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata ad uno dei Diplomi di laurea sopra specificati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.;

d) **non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni antecedenti** la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura;
e) **aver acquisito negli ultimi tre anni di servizio presso l'EGAP Parchi Reali una valutazione della performance con punteggio individuale** (per ciascun anno di valutazione) di almeno 52/120 o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione a una delle annualità;
f) **essere in possesso dell'idoneità psico-fisica** all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi da accertarsi anche in via preventiva ai sensi della normativa vigente.

Possono partecipare alla procedura anche i dipendenti assunti a tempo indeterminato, assenti dal servizio a vario titolo nel periodo di presentazione delle istanze di partecipazione o che nel medesimo periodo si trovino in posizione di distacco/comando, aspettativa o congedo.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il modulo della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è allegato al presente avviso. Tale modulo correttamente compilato e corredato dalla documentazione richiesta dovrà essere trasmessa all'Ente entro il termine perentorio del **22/11/2023 alle ore 12:00** secondo una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Ente all'indirizzo: parchireali@legalmail.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. n° 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) e s.m.i.. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Ente
- posta elettronica ordinaria dell'Ente all'indirizzo: protocollo@parchireali.to.it. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica dell'Ente
- direttamente a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari previsti di apertura.

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda sopraindicate comporterà la non ammissione alla procedura comparativa.
La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio che i candidati dovranno rendere nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, così come stabilito dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nel modulo. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici ed i propri recapiti;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'EGAP Parchi Reali;
- di essere inquadrato nell'area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
- di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C), presso l' EGAP Parchi reali;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare il possesso del titolo di studio equivalente, ovvero di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello previsto dal presente bando, così come stabilito dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- di aver riportato, nel triennio 2019-2021, una valutazione positiva della performance (non inferiore a 52/120), per ciascun anno;
- di non aver riportato provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio;
- di possedere titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso;
- di aver svolto eventuali incarichi presso l'Ente o presso altre Pubbliche Amministrazioni, pertinenti al posto oggetto della presente progressione di carriera;

- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento, da parte dell'Ente, dei requisiti e titoli dichiarati;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini della presente procedura e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum (preferibilmente in formato europeo), contenente la descrizione:
- dei percorsi formativi inerenti il profilo da ricoprire (con esclusone della formazione obbligatoria per tutti i dipendenti);
- delle competenze, degli incarichi rivestiti, delle attività lavorative svolte e l'eventuale possesso di abilitazioni a collegio o albo professionale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Costituiscono elementi di valutazione:

a) la valutazione media della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio presso l'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi reali;

b) competenze professionali inerenti il profilo da ricoprire, presso l'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi reali, nella categoria giuridica/area di inquadramento di appartenenza, oltre il periodo di 36 mesi richiesto come requisito di partecipazione;

c) il titolo di studio e le competenze professionali ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione. Il punteggio relativo al titolo di studio superiore assorbe il punteggio relativo al titolo di studio inferiore;

d) le attività di formazione ed aggiornamento non obbligatorie per tutti i dipendenti, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dall'Ente ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, attestate attraverso certificazione finale;

e) le competenze professionali maturate attraverso attività lavorative e/o formative svolte in enti/organizzazioni/aziende pubbliche o private in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo;

f) gli incarichi di responsabilità ricoperti dal dipendente, per un periodo di almeno un anno, formalmente conferiti con provvedimento scritto direttamente o mediante selezione interna.

Fermi i requisiti di ammissione alla presente procedura, l'attribuzione dei punteggi è demandata alla commissione e avviene secondo i parametri di cui al vigente Regolamento di seguito determinati.

a) Performance Individuale (triennio precedente)	
VALUTAZIONE MEDIA	PUNTEGGIO (max. 36)
Performance organizzativa/grado apporto individuale – Da 2 a 3	2
Performance Individuale-da 52 a 61 punti	4
Performance Individuale-da 62 a 75 punti	10
Performance Individuale-da 76 a 96 punti	22
Performance Individuale-da 97 a 120 punti	34
b) Competenze professionali inerenti il profilo da ricoprire presso l'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi reali nella categoria giuridica/area di inquadramento di appartenenza oltre i 36 mesi	
PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO (max. 30)
Da 1 a 5 anni	10
Da 5 a 10 anni	20
Oltre i 10 anni	30

c) Titolo di studio (ulteriore o superiore a quello richiesto per l'accesso alla procedura di selezione)	
TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO (max 10)
Laurea Magistrale/Specialistica/V.O./Quinquennale *(in quanto ulteriore a quella triennale richiesta)*	5
Diploma Scuola biennale di specializzazione post laurea presso Università *(punti che si aggiungono)*	2
Master di II livello (DM 270/04) o seconda laurea *(punti che si aggiungono)*	2
Corso perfezionamento post laurea presso Università *(punti che si aggiungono)*	1
PERCORSI FORMATIVI inerenti il profilo da ricoprire (esclusa formazione obbligatoria per tutti i dipendenti)	PUNTEGGIO (max 6)
2 punti per ogni corso di formazione per un massimo di 3 corsi svolti nell'ultimo triennio	
INCARICHI RICOPERTI/ABILITAZIONI	PUNTEGGIO (max 18)
Mansioni superiori conferite negli ultimi 5 anni *(max 4 punti per incarico – durata incarico minimo 1 anno)*	8
Responsabile di servizio/ procedimento Rup/ Des/ Responsabilità incarichi/coordinamento gruppi/responsabilità istruttoria con firma di atti formali avuto riguardo ai processi e procedimenti curati in responsabilità e al livello di competenza e di apporto dimostrati e risultanti da documentazione prodotta	8
Abilitazione a collegio o Albo professionale	2

A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

a) ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione
b) ha la minore età anagrafica.

Le competenze possedute saranno accertate sulla base della disamina dei curricula allegati alla domanda di partecipazione della selezione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificarne il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa, è curata dal Servizio Personale che istruisce l'apposito atto dirigenziale che accerta l'ammissione o l'esclusione di coloro che hanno presentato la propria candidatura.
La procedura si considera valida anche nel caso di una sola candidatura.
Sono ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.
Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, al candidato potrà essere richiesto di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un arco temporale determinato.
Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati ed agli esiti della procedura saranno effettuate, ad ogni effetto e con valore di notifica, mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente https://www.parchireali.it nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di concorso*".

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura comparativa:
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione indicati nel presente avviso;
- la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la presentazione della domanda con modalità e termini non conformi a quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con allegata copia, non autenticata, di un documento d'identità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le procedure selettive comparative sono svolte da una commissione formata da tre componenti, nominata dal direttore con le modalità e le procedure previste dall'art. 5 del *Regolamento per le progressioni verticali*.
La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione sulla base della documentazione presentata dal candidato.
La Commissione attribuirà ai candidati la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi assegnati per i diversi elementi previsti.

GRADUATORIA

La graduatoria finale approvata con determinazione dirigenziale, sarà formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, sommando i singoli punteggi ottenuti sulla base dei parametri indicati.
A parità di punteggio è preferito il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella posizione giuridica immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione e in subordine, in caso di ulteriore parità, con la minore età anagrafica.
La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA DI INQUADRAMENTO

Il candidato risultato vincitore a seguito dell'espletamento della presente procedura comparativa, acquisisce il nuovo e superiore inquadramento, nello specifico nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con decorrenza dalla stipulazione del nuovo contratto individuale di lavoro, a norma dell'articolo 24 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.
Ai fini della progressione, l'Ente provvede ad acquisire e verificare la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti e fissa la data del passaggio.
Il rapporto di lavoro, che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale, decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.
Il trattamento economico annuo è quello previsto ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali per il personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed è costituito da:

- stipendio tabellare iniziale;
- eventuale differenziale stipendiale (articolo 14, comma 5, e articolo 15, comma 3, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022);
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- altri emolumenti, se e in quanto dovuti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.
Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.
L'insorgenza, anche successiva alla nomina del vincitore, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente avviso, provoca la decadenza dall'incarico.
A norma dell'articolo 25, comma 2, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, il dipendente risultato vincitore nelle procedure selettive per la progressione tra aree riservate al personale a tempo indeterminato, presso la medesima Amministrazione, ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, è esonerato dal periodo di prova, previo suo consenso.
Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Ente potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi.
Nel rispetto della disciplina vigente il dipendente conserva le giornate di ferie maturate e non fruite.
Resta fermo il potere datoriale nei confronti del lavoratore di disporre nel tempo la mobilità interna tra uffici, nel rispetto del principio di equivalenza delle mansioni stabilite dalle norme sul pubblico impiego.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, per le seguenti finalità:
1) raccolta ed istruttoria delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa;
2) selezione del personale;

3) pubblicazione della graduatoria finale nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente;
4) eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
5) espletamento di tutte le attività amministrative e contabili correlate.
Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono: l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento UE n. 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del medesimo Regolamento UE n. 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento, per gli adempimenti di competenza. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. I dati saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi Reali, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: parchireali@legalmail.it. Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, Avv. Ramello, al seguente indirizzo di posta elettronica: parchi-reali@gdpr.nelcomune.it - posta certificata: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi Reali garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"* e dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo l'Ente, che ha la facoltà, con apposito provvedimento, di revocarlo o di modificarne o prorogarne i termini, in qualsiasi momento e per motivate esigenze.
La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la presente procedura.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.
Qualsiasi informazione relativa alla presente procedura potrà essere richiesta al Servizio Personale ai seguenti numeri: 0114993318/321/304 oppure tramite posta elettronica all'indirizzo servizio.personale@parchireali.to.it.
Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di questo Ente https://www.parchireali.it/ nella Sezione *Amministrazione trasparente/Bandi di concorso*, all'albo pretorio on-line, per 15 giorni consecutivi.
Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della L. n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Carmen Zimbardi, Responsabile dell'Area Servizi Generali dell'Ente.
Eventuali ricorsi avverso il presente avviso dovranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo.

Venaria Reale, 6 novembre 2023

IL DIRETTORE

dott.ssa Stefania GRELLA

(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005)

Si riporta in allegato lo schema esemplificativo della domanda di partecipazione.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA
(Da redigersi su carta semplice, possibilmente utilizzando il presente modulo)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ARTICOLO 15, DEL CCNL 16/11/2022 E DELL'ARTICOLO 3 DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113, SOSTITUTIVO DELL'ARTICOLO 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. 30 MARZO 2011, N. 165, RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELL'ENTE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI "FUNZIONARIO DI VIGILANZA" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Al Direttore
dell'EGAP Parchi Reali

.....l.....sottoscritt... .....

nat....a ..... Prov. ..... il ...../...../..... residente a

..... Via/Corso/Piazza ..... n.....

C.A.P..... Prov. ..... .Tel. .....

E-mail: ..... PEC .....

C H I E D E

di essere ammess..... a partecipare alla procedura comparativa per la progressione verticale tra le aree riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e di "Funzionario di Vigilanza" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 della citata normativa in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci – dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

N.B.: Nella domanda il candidato dovrà indicare solo i punti relativi ai requisiti in suo possesso. Se si utilizza questo modulo i punti relativi ai requisiti in possesso del candidato dovranno essere barrati con il segno X

- o di essere dipendente dell'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi Reali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nell'Area degli Istruttori;
- o di possedere almeno 36 mesi di anzianità di servizio presso l'EGAP Parchi Reali con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato nell'area di inquadramento degli Istruttori (ex categoria giuridica C) e profilo professionale immediatamente inferiore al posto oggetto della presente procedura;
- o di essere in possesso del seguente titolo di studio attinente al profilo oggetto di selezione:

  Diploma di Laurea ..... conseguito in data ...../...../….....
  presso ……..... con votazione ……

in caso di possesso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel bando:

- o di essere in possesso del seguente titolo di studio:

  .....……..…. conseguito in data ...../...../….....
  presso ….....

equipollente a …….. ai sensi del seguente provvedimento normativo …….

- di essere in possesso dei seguenti titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso:

  ……..…..…… conseguito in data ...../...../….....
  presso …..... con votazione ……

  ……..…..…… conseguito in data ...../...../….....
  presso …..... con votazione ……

- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura;

- di aver acquisito negli ultimi tre anni di servizio presso l'EGAP una valutazione della performance con punteggio individuale (per ciascun anno di valutazione) di almeno 52/120 o comunque le ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione a una delle annualità;

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi;

- di aver svolto attività di formazione ed aggiornamento non obbligatorie per tutti i dipendenti, pertinenti al posto in oggetto della presente progressione tra le aree come da **curriculum allegato** alla presente domanda;

- di aver svolto incarichi presso l'Ente o presso altre Pubbliche Amministrazioni, pertinenti al posto in oggetto della presente progressione tra le aree come da **curriculum allegato** alla presente domanda;

- di accettare, avendone presa visione e conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite e richiamate dal bando di selezione.

Documenti allegati alla domanda:

- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità

- curriculum contenente la descrizione specifica dei percorsi formativi inerenti il profilo da ricoprire, delle competenze, degli incarichi rivestiti e delle attività lavorative svolte.

....., lì.....

firma del candidato

.....

(non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, l'autentica della firma)