

Regolamento per la disciplina del diritto di accesso a dati, documenti e informazioni ai sensi degli articoli 5 e seguenti del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33 e del diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi degli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990 n.241

TARIFFARIO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Il D.Lgs. 33/2013 stabilisce che chiunque ha diritto di fruire gratuitamente di tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria e che il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Se la richiesta riguarda il rilascio di un numero di copie non superiore alle 20 pagine* non è dovuto alcun costo di riproduzione e scansione. I costi di riproduzione e scansione sono addebitati all'istante quando la richiesta è superiore alle 20 pagine ed è dovuto l'intero importo.

Ai fini dell'esenzione dal rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.

Costi di riproduzione e scansione:

Fotocopie o scansione formato A4 bianco e nero € 0,20 a pagina

Fotocopie o scansione formato A4 a colori € 0,40 a pagina

Fotocopie o scansione con formato superiore ad A4 bianco e nero € 0,50 a pagina

Fotocopie o scansione con formato superiore ad A4 a colori € 0,70 a pagina

Rimborso dei costi di spedizione

Qualora il richiedente domandi che la documentazione sia spedita per posta ordinaria o tramite corriere, deve procedere anticipatamente al rimborso delle spese occorrenti per la spedizione.

Rimborso dei costi dei supporti informatici

Per motivi di sicurezza informatica non è consentita la riproduzione su supporti forniti dal privato.

Qualora l'istante richieda che la documentazione sia rilasciata utilizzando dispositivi e supporti informatici deve preventivamente rimborsare la spesa sostenuta dall'amministrazione per l'acquisto del dispositivo o del supporto che ammonta ad € 5,00.

Le operazioni di registrazione/salvataggio dei dati sono svolte esclusivamente dai dipendenti dell'Ente.

Modalità di pagamento

I costi sostenuti dall'Ente per garantire l'accesso, come sopra determinati, sono rimborsati dal richiedente attraverso le modalità indicate dal Responsabile del Procedimento di accesso. La ricevuta del pagamento va consegnata o inviata nelle modalità e termine indicato dal Responsabile del procedimento di accesso prima che vengano riprodotte le copie. In caso di mancato pagamento dei costi entro il termine stabilito, si considera che l'istante abbia rinunciato all'accesso.

TARIFFARIO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE

Ai sensi dell'art. 25 della Legge 241/1990 e s.m.i. l'esercizio del diritto di accesso è gratuito. Il rilascio della copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione e scansione, del costo del supporto informatico, dei diritti di ricerca e di visura nonché di eventuali costi di spedizione. Se la richiesta riguarda il rilascio di un numero di copie non superiore alle 20 pagine* non è dovuto alcun costo di riproduzione e scansione. I costi di riproduzione e scansione sono addebitati all'istante quando la richiesta è superiore alle 20 pagine ed è dovuto l'intero importo.

Ai fini dell'esenzione dal rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.

Costi di riproduzione e scansione:

* Per pagina si intende il foglio composto da 2 facciate.

Il presente Tariffario potrà essere successivamente modificate/aggiornate con Decreto del Presidente dell'Ente.

Fotocopie o scansione formato A4 bianco e nero € 0,20 a pagina
Fotocopie o scansione formato A4 a colori € 0,40 a pagina
Fotocopie o scansione con formato superiore ad A4 bianco e nero € 0,50 a pagina
Fotocopie o scansione con formato superiore ad A4 a colori € 0,70 a pagina

I costi di riproduzione e scansione sono dovuti anche nel caso di trasmissione della documentazione in formato digitale tramite e-mail/PEC qualora l'Ente abbia proceduto ad operazioni di omissione di parti di documento che possono comportare un pregiudizio concreto agli interessi pubblici o privati.

Rimborso dei costi di spedizione

Qualora il richiedente domandi che la documentazione sia spedita per posta ordinaria o tramite corriere, deve procedere anticipatamente al rimborso delle spese occorrenti per la spedizione.

Rimborso dei costi dei supporti informatici

Per motivi di sicurezza informatica non è consentita la riproduzione su supporti forniti dal privato.

Qualora l'istante richieda che la documentazione sia rilasciata utilizzando dispositivi e supporti informatici deve preventivamente rimborsare la spesa sostenuta dall'amministrazione per l'acquisto del dispositivo o del supporto che ammonta ad € 5,00.

Le operazioni di registrazione/salvataggio dei dati sono svolte esclusivamente dai dipendenti dell'Ente.

Rimborso dei costi di ricerca

Sono inoltre dovuti i costi di ricerca secondo quanto di seguito stabilito:

Documentazione risalente fino a 5 anni: € 0

Documentazione risalente oltre 5 e fino a 20 anni: € 10

Documentazione risalente oltre 20 anni: € 15

Documenti con particolari caratteristiche

La determinazione dei costi per l'accesso a documenti con caratteristiche tali da non renderne possibile la loro riproduzione e trasmissione, viene effettuata dal Responsabile del procedimento di accesso, in relazione ai costi effettivamente sostenuti.

Modalità di pagamento

I costi sostenuti dall'Ente per garantire l'accesso, come sopra determinati, sono rimborsati dal richiedente attraverso le modalità indicate dal Responsabile del Procedimento di accesso. La ricevuta del pagamento va consegnata o inviata nelle modalità e termine indicato dal Responsabile del procedimento di accesso prima che vengano riprodotte le copie. In caso di mancato pagamento dei costi entro il termine stabilito, si considera che l'istante abbia rinunciato all'accesso.

Il presente Tariffario potrà essere successivamente modificato/aggiornato con Decreto del Presidente dell'Ente.