



Ente di gestione
delle aree protette dei
Parchi Reali

Sede legale: viale C. Emanuele II, 256 – 10078 Venaria Reale (TO) – tel. 011 4993311
Sede operativa di Stupinigi: viale Torino 4, (fraz. Stupinigi) – 10042 Nichelino (TO) – tel. 011 3587575
partita IVA e codice fiscale 01699930010
<http://www.parchireali.gov.it> – email: protocollo@parchireali.to.it – parchireali@legalmail.it

. 18

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

L'anno 2019 addì diciotto del mese di maggio il Consiglio dell'Ente di gestione delle Aree Protette dei Parchi Reali, si è riunito presso la propria sede in Lanzo Torinese, nella Casa del Parco del ponte del Diavolo

con l'intervento dei Consiglieri:

		Presente	Assente
CHIAPPERO LUIGI	PRESIDENTE	X	
GENTILINI GUIDO	CONSIGLIERE	X	
POMA MARIO	CONSIGLIERE	X	
RIZZOLO DARIO	CONSIGLIERE		X
TINOZZI LUIGI	CONSIGLIERE		X
VIETTI CARLO	CONSIGLIERE	X	
VOGHERA ANGIOLETTA	CONSIGLIERE		X

Presiede la seduta, ai sensi dell'art. 14 comma 2) della Legge regionale 29 giugno 2009 n. 19 e s.m.i.
Il Presidente: Avv. Luigi Chiappero

con l'assistenza del Funzionario Amministrativo Giovanni Perachiotti con funzioni di Segretario dell'Ente ai sensi dell'art. 20 comma 9 lettera a) della Legge regionale 29 giugno 2009 n. 19 e s.m.i.

IL CONSIGLIO

Su proposta del Presidente ha adottato la infra scritta deliberazione avente ad oggetto:

OGGETTO: RINNOVO ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ENTE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 19/2009 AL DIRIGENTE STEFANIA GRELLA

PARCHI REALI

Richiamata la Legge regionale n. 19 del 29 giugno 2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità" (di seguito denominato TUAP);

Visto l'art. 12 lett.) del TUAP che istituisce l'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi Reali (già Ente di gestione delle aree protette dell'Area Metropolitana di Torino), al quale sono affidati in gestione il Parco naturale la Mandria, il Parco naturale di Stupinigi, la Riserva naturale della Madonna della Neve sul Monte Lera, la Riserva naturale del Ponte del Diavolo e la Riserva naturale della Vauda;

Visto l'art. 20 del TUAP che disciplina la dirigenza dell'Ente e il precedente art. 15 del medesimo TUAP che stabilisce che l'attribuzione dell'incarico di direttore rientra tra le funzioni del Consiglio dell'Ente;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 36 del 13.04.2016, di nomina del Presidente e dei componenti del Consiglio dell'Ente;

Richiamata la deliberazione del Consiglio nr. 4 del 25.05.2016 con la quale si attribuiva l'incarico di direttore dell'Ente alla dirigente dott.ssa Stefania Grella con scadenza il 10 giugno 2019;

Considerato che, al fine di consentire la piena operatività dell'Ente, anche sotto il profilo degli aspetti attinenti alle responsabilità del datore di lavoro, è necessario attribuire le funzioni di direttore;

Preso atto che il T.U.A.P. stabilisce all'art 20 co 2 integrato dalla L.R. 11/2019 che l'incarico di direttore è attribuito a tempo determinato, per una durata non superiore a cinque anni e non inferiore a due, rinnovabile, ad un dirigente di ruolo dell'ente ovvero, in caso di inidoneità di questi ad assumere l'incarico o per gli enti privi di un dirigente in servizio, a persona esterna all'amministrazione dell'ente in possesso dei requisiti di cui al comma 3, con contratto di lavoro di diritto privato.

Dato atto che la dottoressa Stefania Grella è unico dirigente in servizio presso l'Ente e in questi anni ha avuto valutazioni positive rispetto all'operato svolto, come da deliberazioni del Consiglio nr. 3 del 11.01.2017, nr. 3 del 19.01.2018 e nr. 12 del 09.04.2019;

Ritenuto pertanto, di rinnovare l'incarico in oggetto per anni 3 e precisamente fino al 10/06/2022;

Precisato che detto incarico, per quanto indicato nel citato art. 20 TUAP, comporta:

- dirigere l'intera struttura organizzativa dell'ente e organizzare le risorse umane, strumentali, finanziarie e di controllo del medesimo ripartendole tra le diverse strutture sulla base di parametri oggettivi quali i carichi di lavoro, le attività ed i procedimenti amministrativi; verificando i risultati, controllando i tempi, i costi e i rendimenti dell'attività amministrativa;
- provvedere alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa compresa l'adozione di tutti gli atti gestionali che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa nell'ambito delle risorse che formalmente verranno assegnate e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; svolgere funzioni tecnico professionali, ispettive, di vigilanza, di consulenza, di studio e ricerca;
- verificare periodicamente il carico di lavoro e la produttività del personale dell'Ente; provvedere alle attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza, con riferimento alle proprie competenze;
- individuare, tra i dipendenti dell'ente di gestione, la figura professorale alla quale delegare le competenze di cui è precedente punto relative alle manifestazioni di conoscenza;
- effettuare la contestazione degli addebiti, curare l'istruttoria del procedimento disciplinare e applicare le sanzioni disciplinari nel rispetto delle procedure stabilite dai vigenti contratti collettivi nazionali;
- adottare gli atti di gestione del personale e attribuire i trattamenti economici accessori sulla base degli indirizzi forniti dal competente organo politico dell'ente, nel rispetto delle procedure stabilite dalla normativa vigente così come definiti dai contratti collettivi di lavoro;

PARCHI REALI

- promuovere le liti attive e passive o consigliare e transigere se a ciò espressamente delegata dal competente organo politico dell'Ente
- presiedere le commissioni di gara, di concorso, e stipulare i contratti
- rappresentare agli organi di direzione politica gli elementi di conoscenza e di valutazione utili per l'assunzione delle decisioni
- razionalizzare e semplificare le procedure:
- impartire direttive e indirizzi ai collaborato
- applicare le disposizioni relative alle relazioni sindacali previste dalle vigente normativa legislativa e contrattuale;
- svolgere le funzioni previste dalla L.R. 28 giugno 2008 nr. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale) non espressamente attribuite agli organi di direzione politica.

Dato atto che il direttore è responsabile dei procedimenti amministrativi, fatte salve deleghe alle Posizioni Organizzative di cui alla Determinazione dirigenziale n. 147-10145 del 09.06.2016, e adotta i provvedimenti si cui all'articolo 28, comma 8, della legge regionale 4 luglio 2014, n. 7 (Nuove disposizioni In materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi);

Dato atto inoltre che al direttore sono attribuiti dalla legge i seguenti ulteriori compiti e poteri, tra cui:

- è segretario del consiglio e della comunità delle aree protette e a tal fine partecipa con parere consuntivo alle riunioni degli organi medesimi;
- in qualità e di datore di lavoro, organizza e gestisce il personale e gestisce i rapporti sindacali e di lavoro;
- propone agli organi di direzione politica i programmi attuativi degli obiettivi stabiliti, stimandone le risorse necessarie e curandone l'attuazione; a tal fine ha funzione di raccordo tra gli organi politici dell'ente di gestione e la struttura gestionale:
- provvede alla nomina e alla revoca, con provvedimenti motivati e nel rispetto delle procedure stabilite in sede sindacale, degli incarichi professionali previsti da: vigenti contratti collettivi di lavoro;

Tutto ciò premesso e considerato,

Visto l'art. 15 comma 9 della Legge regionale 29 giugno 2009 n. 19

Visto il Decreto Legislativo 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)

Con votazione unanime e favorevole espressa nei termini di legge

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa, di:

- 1) rinnovare l'incarico di Direttore dell'Ente al dirigente dell'Ente dott.ssa Stefania Grella, alla quale competono le specifiche attribuzioni stabilite dalla L.R. 19/2009 e s.m.i..
- 2) Stabilire la durata dell'incarico in anni 3 e precisamente sino al 10/06/2022.
- 3) Dare atto la spesa conseguente è prevista nel bilancio dell'Ente ed è conseguente a trasferimenti di fondi regionali.

Pareri ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 49

PARCHI REALI

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità Tecnica	Favorevole	08/05/2019	Perachiotti Giovanni
Regolarità Contabile	Favorevole	18/05/2019	Perachiotti Giovanni

Il Segretario
Il Funzionario Amministrativo
(Giovanni Perachiotti)

Il Presidente
Firmato Digitalmente
(Avv. Luigi Chiappero)